

Regulamin Biblioteki

Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Zapisani czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
3. Uczniowie wypożyczający książki winni pozostawić w szatni wierzchnie okrycia.
4. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki o dwa tygodnie, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników na daną pozycję.
6. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
7. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń. Za niewywiązanie się z obowiązku terminowego zwracania książek uczniowie otrzymują punkty ujemne z zachowania.
8. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innego dokumentu bibliotecznego czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję bądź zwrócić inną, wskazaną przez bibliotekarza.
10. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
11. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
12. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelniku.

Zasady korzystania z czytelnika

1. Z czytelnika mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Osoby korzystające z czytelnika zobowiązane są do pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni.
3. W czytelniku można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
4. Książki przyniesione do biblioteki należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. W czytelniku obowiązuje cisza.
6. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji i pomagają w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
7. Książek, czasopism oraz innych dokumentów bibliecznych nie wolno wynosić z czytelnika.
8. Czytelnicy zobowiązani są chronić książki oraz czasopisma przed zniszczeniem. Zauważone uszkodzenia i zniszczenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
10. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia czytelnika i kulturalnego zachowania.

Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz udostępniania materiałów ćwiczeniowych:

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania, przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, objęci programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Podręczniki są wypożyczane nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

5. Materiały ćwiczeniowe szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do pokwitowania materiałów ćwiczeniowych otrzymanych od wychowawcy.
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel-bibliotekarz, przekazując komplet podręczników wychowawcy klasy na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy. Wychowawca jest zobowiązany zapisać na liście uczniów numery inwentarzowe wypożyczonych podręczników i przekazać kopię do biblioteki nie później niż do 30 września.
7. Wychowawca oraz nauczyciele-bibliotekarze mają obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach wypożyczania i poszanowania podręczników oraz materiałów edukacyjnych. Rodzic podpisuje potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wypożyczania podręczników. Wypożyczenie podręczników jest równoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu.
8. Podręczniki są wypożyczane uczniom w pierwszym tygodniu września, nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem.
9. W przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych w trakcie roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zwrotu do wychowawcy klasy wszystkich wypożyczonych podręczników, a wychowawca przekazuje je do biblioteki szkolnej.
10. W przypadku, gdy uczeń przenosi się do naszej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, na czas zakupu dla niego przez szkołę podręcznika, uczeń korzysta z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej w obecności wychowawcy.
11. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź zgubieniem.

Kategorycznie zabronione jest: niszczenie, wrywanie, nacinanie, rozdieranie kartek, wyginanie rogów książki w stopniu znacznym, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, trwałe poplamienie książki jedzeniem, pić lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, niepowodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika (zabronione jest stosowanie okładek samoprzylepnych).
12. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika w zamian za zagubiony, zużyty, zniszczony lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, zgodnie z kosztem obowiązującym w danym roku szkolnym, na podany przez szkołę numer konta bankowego.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę, a ten nauczyciela--bibliotekarza. Zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
14. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.
15. Zwrot wszystkich wypożyczonych podręczników następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie klas I – III zwracają podręczniki wychowawcy klasy, a ten przekazuje je do biblioteki szkolnej. Uczniowie klas IV – VIII zwracają podręczniki w obecności wychowawcy klasy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
16. Podczas zwrotu podręczników komisja złożona z nauczycieli-bibliotekarzy oraz wychowawcy klasy dokonuje oględzin każdego podręcznika, określając stopień jego zużycia, kwalifikuje zniszczone oraz zagubione podręczniki do zwrotu kosztów. Decyzja komisji jest ostateczna.
17. Nauczyciel-bibliotekarz przekazuje wychowawcy klasy informacje, którzy uczniowie nie rozliczyli się w terminie z podręcznikami. Wychowawca informuje przez dziennik lub w tradycyjnej formie pisemnej ucznia i jego opiekuna o niewypełnieniu obowiązku zwrotu podręcznika lub podręczników.
18. Po rozliczeniu zwrotów sekretariat szkoły otrzymuje listę uczniów, którzy są zobowiązani do zakupu lub zapłaty za niezwrócone lub zniszczone podręczniki (na liście powinny być następujące

dane: imię i nazwisko, klasa, wykaz tytułów zniszczonych i ich wartość). Kopia takiej listy zostaje w bibliotece.

19. Każdy uczeń ma zapewnione korzystanie z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w szkole i w domu.

Regulamin obowiązuje od 13 września 2024 r.

Regulamin podlega ogłoszeniu w czasie zebrań z rodzicami oraz na stronie internetowej szkoły.

Podstawa Prawna:

Art. 104 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami.)

Art. 22aj z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854.)

Art. 64 ust.1 Ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2024 poz. 754)