

**ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 11
IM. BOHATERÓW WARSZAWY W KIELCACH**

1. Szafki ubraniowe są własnością Szkoły.
2. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicowych, zgodnie z planem pracy szkoły.
- 1) Uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni szkolnej. Przebywają tam tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
3. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie korzystający z szatni wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego i pracowników obsługi.
4. Każdy uczeń z dwóch klas II i klas III - VIII ma swoją szafkę ubraniową oznaczoną właściwym numerem - w szatniach bądź na korytarzu szkolnym.
5. Uczniowie klas pierwszych oraz dwóch klas drugich zostawiają ubrania w szatni na nowym obiekcie.
 - a) Przed lekcjami uczniowie oddają obuwie i okrycia wierzchnie do szatni przy basenie, otrzymują kluczyk, a po zakończonych lekcjach odbierają ubrania;
 - b) Odzież odbierają od dzieci i oddają im panie woźne;
 - c) Przed lekcjami uczniowie czekają pod opieką rodziców/opiekunów na nauczyciela, a następnie wraz z nim udają się do klasy;
 - d) Po zakończonych lekcjach lub zajęciach nauczyciel sprowadza dzieci do szatni i przekazuje pod opiekę rodziców/opiekunów, w przypadku, gdy nie ma rodziców – dzieci są zaprowadzane do świetlicy szkolnej.
6. Uczniowie z niepełnosprawnościami posiadają szafki ubraniowe przy wejściu dla osób niepełnosprawnych.
 - a) Uczniowie, którzy są dowożeni szkolnym samochodem korzystają z szafek pod nadzorem opiekuna przewozu lub pomocy nauczyciela, którzy zaprowadzają ucznia na lekcję lub odbierają ucznia po zakończonych zajęciach bezpośrednio z klasy.
7. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
8. W czasie przerw i w czasie pozalekcyjnym obowiązuje zakaz przebywania uczniów w szatni.
9. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych np. późniejsze przyjscie ucznia do szkoły, zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy itp.
10. Dyżur w szatni pełnią panie z obsługi szkoły do godz. 7.20, a od 7.20 podczas przerw międzylekcyjnych do 16.15 wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
11. Na terenie szatni mogą przebywać osoby (rodzice, opiekunowie), które przyprowadzają lub odprowadzają uczniów do szkoły.

12. O wszelkich zauważonych zniszczeniach lub kradzieżach uczniowie mają obowiązek poinformować pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurującego.
13. Wszelkie problemy lub sytuacje i zdarzenia mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w szatni należy natychmiast zgłosić nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

Zasady korzystania z szafek ubraniowych:

- 1) Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
- 2) Na początku roku szkolnego sporządza się listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki. Uczeń korzysta z przydzielonego kluczyka.
- 3) Każda szafka posiada dwa klucze, z czego jeden jest do użytku ucznia, drugi natomiast pozostaje w posiadaniu kierownika gospodarczego.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach, gdy uczeń zapomni kluczyka w otworzeniu szafki pomoże pracownik niepedagogiczny.
- 5) Uczeń, który otrzymał szafkę ma obowiązek zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
- 6) Uczeń oddaje wychowawcy klucz w umówionym terminie przed zakończeniem roku szkolnego. Ponownie otrzyma go po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym. Po zdaniu klucza szafka winna być opróżniona i czysta.

Uczniowie zobowiązani są:

- 1) Dbać o czystość i porządek w szatniach oraz w szafkach.
- 2) Pozostawiać w szafkach odzież wierzchnią oraz obuwie, w którym chodzą po dworze;
- 3) Nie pozostawiać w szatni wartościowych przedmiotów: (pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych, kluczy itp.) oraz produktów spożywczych.
- 4) Zgłoszenia wychowawcy lub pracownikowi obsługi ewentualnych kradzieży mienia oraz wszelkich uszkodzeń i usterek szafek.