

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 11
IM. BOHATERÓW WARSZAWY
W KIELCACH



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działalności Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (ze zmianami), wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

§ 2.

Ilekoć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Integracyjną nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach.
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach.
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole, przy Szkole działa Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Wspierających Integrację „Szansa Dzieciom” na podstawie statutu Stowarzyszenia.
4. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
6. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kielce,
7. Organie nadzoru pedagogicznego – Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Jasnej 20/22 w Kielcach.
3. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Kielcach, Rynek 1, 25-303 Kielce.
4. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
5. Dopuszczalny jest skrót SPI 11 i SPI nr 11.

§ 4.

Szkoła jest placówką integracyjną tzn., że uczniami szkoły są również uczniowie niepełnosprawni:

- 1) niewidomi i słabowidzący,
- 2) niesłyszący i słabosłyszący,
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i w umiarkowanym,
- 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 7) niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym.

§ 5.

Liczebność klas określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. W Szkole, na podstawie odrębnych przepisów, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor,

- 2) wicedyrektorzy,
 - 3) kierownik świetlicy,
 - 4) kierownik gospodarczy.
2. W Szkole funkcjonuje świetlica spełniająca funkcję opiekuńczo – wychowawczą.
 3. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię.
 4. W Szkole funkcjonuje stołówka.

§ 7.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu Miasta Kielce. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi księgowość (od 1 sierpnia 2022 roku z siedzibą w CUM). Szkoła może na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych gromadzić środki finansowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów określają odrębne przepisy.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
8. W Szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora, prowadzić w Szkole działalność opiekuńczo – wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 8.

1. Powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej, kierując się *Zasadami rekrutacji do klasy pierwszej*, określonymi odrębnymi przepisami.
2. Powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy pierwszej SPI 11 określonej odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 9.

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny zawierający zadania związane z kreowaniem zdrowego stylu życia, wprowadzaniem uczniów w reguły i organizację życia szkolnego, zapobieganiem zachowaniom agresywnym, profilaktyką uzależnień oraz szeroko rozumianą edukacją niezbędną do wyrobienia właściwych postaw i zachowań.
2. Ogólne cele i zadania szkoły polegają w szczególności na:
 - 1) umożliwieniu uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 2) umożliwieniu rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań,
 - 3) organizowaniu na wniosek rodziców/prawnych opiekunów zajęć religii/etyki,

- 4) kształtowaniu środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu ustawowych celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) kształtowaniu warunków oraz klimatu sprzyjającego realizowaniu celów kształcenia i wychowania, a dotyczących przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, solidarności, sprawiedliwości i wolności,
 - 6) przygotowywaniu do rozpoznawania oraz dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości moralnych, poszanowaniu godności drugiego człowieka,
 - 7) wyrabianiu umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów oraz integrowaniu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
 - 8) rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 9) wyrabianiu umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się nowoczesnymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji,
 - 10) kształceniu umiejętności poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnej opinii,
 - 11) upowszechnianiu wiedzy ekologicznej oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 12) sprawowaniu opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 13) umożliwianiu uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 14) udzielaniu uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, organizowaniu kształcenia i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 15) podejmowaniu działań adaptacyjnych wśród uczniów niepełnosprawnych,
 - 16) umożliwianiu uczniom udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”:
 - a) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach;
 - b) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej;
 - c) w każdym roku szkolnym na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów nauczyciele prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy informują o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych,
 - 17) objęciu budynku i terenu Szkoły systemem monitoringu wizyjnego,
 - 18) umożliwianiu uczniom udziału w zajęciach przygotowujących do wyboru przyszłej drogi zawodowej.
3. W realizacji zadań związanych z kształceniem uczniów z niepełnosprawnościami Szkoła zapewnia:
- 1) zatrudnianie dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej,
 - 2) przystosowanie budynku do potrzeb uczniów niepełnosprawnych (zniesienie barier architektonicznych),
 - 3) zorganizowanie dojazdu uczniom z niepełnosprawnością ruchową do szkoły,
 - 4) realizację programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy,
 - 5) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 6) prowadzenie różnych form zajęć specjalistycznych, terapii, rewalidacji i rehabilitacji,
 - 7) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 8) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 9) przygotowanie do samodzielnego życia.

§ 10.

W Szkole jest organizowana i udzielana dobrowolna i nieodpłatna pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom, rodzicom i nauczycielom.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, a udzielają jej nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i in.) we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie zajęć, porad, konsultacji i warsztatów.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają *Zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w SPI 11 w Kielcach*.

§ 11.

Sposób realizacji celów i zadań Szkoły polega na:

1. Przestrzeganiu przez wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników zasad współpracy określonych w odpowiednich regulaminach.
2. Przestrzeganiu w pracy pedagogicznej sprawdzonych zasad kształcenia i wychowania, a zwłaszcza zasady indywidualizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego, konsekwencji i systematyczności w procesie kontroli i oceny postępów uczniów, osobistego przykładu nauczyciela.
3. Przeprowadzaniu sprawdzianu kompetencji z języka nowożytnego w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka (standard lub zaawansowany).
4. Zapewnieniu uczniom możliwości wyboru nauczania religii.
5. Organizowaniu konkursów przedmiotowych, kół i zespołów stosownie do zainteresowań i potrzeb uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
6. Umożliwieniu uczniom okresowego korzystania z nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający poradni pedagogiczno-psychologicznej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Organizowaniu zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych i innych z uwagi na potrzeby uczniów.
8. Udzielaniu uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współpracy Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
9. Współpracy z instytucjami i organizacjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
10. Sprawowaniu opieki nad uczniami przebywającymi w szkole i poza nią podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
11. Pełnieniu dyżurów nauczycielskich według ustalonego grafiku.
12. Opiece nad uczniami wymagającymi pomocy z powodu trudnych warunków rodzinnych i losowych.
13. Współdziałaniu Szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, działań terapeutycznych i profilaktyki przez bezpośredni kontakt rodzic – dyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciel, specjalista.

§ 12.

Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania, oddziaływań terapeutycznych i profilaktyki:

1. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z organizacją pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu klasowym rodziców.
2. Specjaliści, pedagog i psycholog przekazują rodzicom/opiekunom prawnym wskazówki o charakterze terapeutycznym.
3. Rodzice są zapoznani z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poprzez omówienie tych przepisów na zebraniu z rodzicami.
4. Rodzice mają prawo uzyskiwania w terminie uzgodnionym przez nauczyciela rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. Informacji udziela wychowawca klasy, nauczyciel uczący danego przedmiotu lub pedagog szkolny.
5. Rodzice mają prawo uzyskiwania na swoją prośbę informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci. Informacji udziela wychowawca, pedagog szkolny, psycholog oraz za zgodą rodziców pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły na piśmie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej (nauczyciel, dyrektor, organ nadzorujący).
7. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się zebrania z rodzicami, w tym dni otwartej szkoły oraz nie mniej niż dwa zebrania klasowe w ciągu roku szkolnego.

§ 13.

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
 - 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (również w wymiarze lokalnym),
 - 4) rozwija samodzielność oraz odpowiedzialność za siebie i innych,
 - 5) szanuje indywidualność uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości w ramach przyjętych norm postępowania,
 - 6) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez zapewnienie odpowiednich warunków nauki, kształtowanie wśród uczniów odpowiedzialności za zdrowie, propagowanie zdrowego stylu życia oraz edukację prozdrowotną,
 - 7) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności, wpaja zasady kultury życia codziennego,
 - 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) kształci i rozwija umiejętność bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym,
 - 11) uczy poszanowania symboli narodowych, tradycji własnego narodu, jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program wychowawczo-profilaktyczny oraz zapewnia pomoc pedagoga i psychologa.

§ 14.

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na:
 - 1) omawianiu zasad i respektowaniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia,
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - 3) opracowaniu planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie

- w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga; (zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w planie zajęć w blokach dwugodzinnych, z przerwą regulowaną przez nauczyciela),
- 4) sprawowaniu opieki w czasie przerw przez nauczycieli pełniących dyżury oraz innych pracowników Szkoły,
 - 5) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek (za zgodą Dyrektora organizatorzy mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli lub rodziców),
 - 6) realizacji zadań wychowania komunikacyjnego,
 - 7) zapewnieniu dzieciom z klas I-IV, a w szczególnych wypadkach z klas V-VIII pobytu w świetlicy szkolnej,
 - 8) umożliwieniu pozostawiania w Szkole podręczników i pomocy dydaktycznych,
 - 9) umożliwieniu uczniom korzystania ze stołówki szkolnej,
 - 10) zapewnieniu uczniom pomocy pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego,
 - 11) właściwym oznakowaniu ciągów komunikacyjnych i umieszczeniu w widocznym miejscu planu ewakuacji Szkoły.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.
4. Plan dyżurów nauczycielskich opracowuje komisja, zatwierdza Dyrektor.

§ 15.

1. W celu określenia w Szkole warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się:
 - 1) w każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni ucznia zawiadamiani są o każdym przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad obowiązujących w Szkole.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Szkoła zapewnia mu podstawową opiekę medyczną (udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, opieka pielęgniarki, wezwanie pogotowia).
3. Policja wzywana jest w przypadku uzasadnionej potrzeby.
4. W klasie, w której dopuszczono się złamania obowiązujących w Szkole zasad, prowadzone są dodatkowe działania o charakterze profilaktycznym.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne mogą być prowadzone przez pracowników Szkoły lub specjalistów zaproszonych do Szkoły.

§ 16.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych o podobnym przeznaczeniu na terenie szkoły określa *Regulamin używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych o podobnym działaniu*.

§ 17.

1. Każdą klasę powierza się szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela uczącego w danej klasie.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, w celu zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I-III,
 - 2) klasy IV-VIII.
3. Decyzje w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor.

§ 18.

1. Formy opieki indywidualnej nad uczniami:

- 1) opieka pedagoga, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego we współpracy z wychowawcą i nauczycielami uczącymi,
 - 2) dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe,
 - 3) nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 4) wybrane zajęcia edukacyjne dla uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania pisemnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. Uczniowie ci mają prawo do uczęszczania na zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej Szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 19.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.
2. Współdziałanie odbywa się poprzez:
- 1) zebrania ogólne Dyrektora z rodzicami,
 - 2) spotkania wychowawców klas z rodzicami,
 - 3) indywidualne rozmowy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami,
 - 4) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
 - 5) indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami,
 - 6) wizyty rodziców w Szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
 - 7) wymianę informacji prowadzoną w dzienniku elektronicznym.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminu w klasie VIII,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dzieci, szczególnie od wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego, doradcy zawodowego i Dyrektora.
- 1) Rodzice powinni informować Szkołę o zainteresowaniach ucznia, trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
 - 2) Rodzice powinni poinformować Szkołę o nieobecności dziecka w Szkole, a po powrocie ucznia na zajęcia w ciągu 30 dni usprawiedliwić jego nieobecność w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 20.

Szkoła współpracuje z uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi i instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę.

§ 21.

Osoby i instytucje, stowarzyszenia i inne organizacje prowadzące działalność na terenie szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć.

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 22.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Stowarzyszenia i Organizacje.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w regulaminach.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji ze swej działalności pozostałym organom.
4. Za sposób i treść przekazywanych informacji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 23.

1. Zakres obowiązków Dyrektora Szkoły jest ustalony odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza odpowiednie warunki do ich harmonijnego rozwoju,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 6) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia, które rejestrowane są w Księdze Zarządzeń prowadzonej w formie elektronicznej lub papierowej; zarządzenia numerowane są według kolejności ich wydawania w roku kalendarzowym.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. Do innych kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 2) zlecenie wicedyrektorowi wykonania zadań wynikających z organizacji i potrzeb Szkoły,
 - 3) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- 5) zapewnienie nauczycielowi prawidłowego przebiegu stażu na stopień awansu zawodowego,
 - 6) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela kontraktowego,
 - 7) nadawanie nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) wstrzymywanie lub zawieszenie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej sprzecznych z prawem, z powiadomieniem o tym fakcie organu prowadzącego w celu rozstrzygnięcia sprawy,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy *Karta Nauczyciela* oraz innych przepisów szczegółowych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - 12) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu ósmoklasisty,
 - 13) dokonywanie ewaluacji efektów realizacji programów nauczania i wychowania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w tej sprawie, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 15) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 16) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami Szkoły,
 - 17) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
 - 18) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 19) udzielanie na wnioski rodziców/prawnych opiekunów, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania.
6. Dyrektor Szkoły podejmuje współpracę z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z potrzebami Szkoły i innymi przepisami szczegółowymi.

§ 24.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i ustawy Prawo oświatowe.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W sytuacjach wyjątkowych przewodniczącym może być zastępca Dyrektora lub inny przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 25.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców bądź prawnych opiekunów uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wyłonionych zgodnie z przepisami ogólnymi.
3. Kompetencje i zasady pracy Rady Rodziców określa jej regulamin .

§ 26.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Kompetencje i zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

§ 27.

1. Sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozwiązuje zespół powołany doraźnie przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli organów Szkoły będących stroną konfliktu.
3. Dyrektor dba, aby wnoszone sprawy rozstrzygane były z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

Rozdział IV

Sztandar Szkoły i Poczet Sztandarowy

§ 28.

Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach posiada własny Sztandar. Zasady wyboru Pocztu Sztandarowego określa *Regulamin Pocztu Sztandarowego*.

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

§ 29.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego na półroczna wyznacza śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w systemie pięciodniowym.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (innych niż ferie zimowe i letnie) Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.
6. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy Szkoły.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
8. Organizację stałych obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.
9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
11. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także:
 - 1) zajęcia religii lub etyki,
 - 2) zajęcia z doradztwa zawodowego (w oparciu o Program Doradztwa Zawodowego w ramach WSDZ).

12. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Dyrektor może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 2) zajęcia o charakterze prozdrowotnym.
13. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy i instruktorów harcerskich.
14. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
15. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział integracyjny.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
17. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
18. Nauka w oddziałach integracyjnych organizowana jest w oparciu o szkolny plan nauczania sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
19. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły. Zasady podziału na grupy określają przepisy zawarte w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
20. Realizuje się podstawę programową z dostosowaniem wymagań do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów. W uzgodnieniu z organem prowadzącym Dyrektor Szkoły przydziela godziny na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
21. Szkoła posiada zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywały w następnym roku szkolnym.
22. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
23. O uczestnictwie uczniów w zajęciach religii decydują ich rodzice, składając w roku szkolnym, w którym dziecko rozpoczyna naukę w Szkole, pisemne oświadczenie.
24. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
25. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
26. Szkoła zabezpiecza komputery szkolne specjalistycznymi programami blokującymi dostęp do szkodliwych treści internetowych.
27. Dzienniki lekcyjne i rewalidacyjne mają formę elektroniczną.
28. Szkoła używa w procesie dydaktycznym bezpłatnego systemu Microsoft Office 365 dla Szkół, który jest obligatoryjny dla uczniów i nauczycieli. Jest on zgodny z RODO.

§ 30.

1. Oddział integracyjny liczy 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. W klasie integracyjnej na wybranych przedmiotach zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych może być wyższa, jeżeli uczeń uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru uczniów do oddziału dokonuje Dyrektor za zgodą ich rodziców i z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Nauczyciele zobowiązani są do doksztalcania się w zakresie pracy z dzieckiem niepełnosprawnym poprzez samokształcenie oraz uczestnictwo w warsztatach i kursach.

§ 31.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 32.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wspomagającą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciele i wychowawcy współpracują z biblioteką szkolną w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
6. Nauczyciele powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej oraz współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
7. Do zadań biblioteki i zakresu działań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) udzielanie potrzebnych informacji czytelnikom i porad przy wyborze lektury,
 - 3) udostępnianie pracowni internetowej i wdrażanie do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych, pogłębianie nawyku czytania i właściwego uczenia się,
 - 6) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami Szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami,
 - 7) sporządzanie planów pracy oraz przygotowanie analizy czytelnictwa w szkole i informowanie nauczycieli, wychowawców o czytelnictwie uczniów,
 - 8) prowadzenie różnych form wizualizacji w celu rozpropagowania czytelnictwa,
 - 9) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych,
 - 2) zapewnia odpowiednie warunki realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki.
9. W bibliotece szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie, w czasie trwania tych zajęć.

§ 33.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci klas I – IV zgodnie z *Regulaminem Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 w Kielcach*, a w uzasadnionych przypadkach dzieci starsze.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) opieka nad uczniami,
 - 2) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych integracyjnych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. Cele, organizację pracy świetlicy oraz obowiązki wychowawców określa *Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 w Kielcach*.
8. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawcy.

9. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy,
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - 3) opracowanie planu godzin pracy nauczycieli,
 - 4) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
 - 5) dokumentację pracy świetlicy.
10. Wychowawca świetlicy:
 - 1) wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - 2) rozwija zainteresowania i zamiłowania wychowanków, stosując różnorodne formy zajęć,
 - 3) wykazuje troskę o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę wychowanków,
 - 4) dba o estetyczny wygląd pomieszczeń,
 - 5) utrzymuje systematyczne kontakty z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką.
11. Realizacja zadań świetlicy odbywa się poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacer),
 - 3) udzielanie pomocy w realizacji obowiązków szkolnych,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
12. Świetlica prowadzi dzienniki, w których odnotowywane są tematy zajęć oraz imiona i nazwiska dzieci przypisanych do danej grupy. Obecność wychowanków w świetlicy dokumentowana jest według stworzonego przez szkolną świetlicę systemu kontroli obecności dzieci.
13. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa jej regulamin.
14. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor.

§ 34.

Pedagog i psycholog szkolny:

1. Prowadzą poradnictwo dla uczniów, wychowawców i innych nauczycieli oraz rodziców dotyczące problemów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Są ogniwem łączącym w kontaktach z psychologami współpracującymi ze Szkołą w celu rozwiązywania problemów uczniów z klas I-III i IV-VIII oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną, służbą zdrowia.
3. Rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów oraz analizują przyczyny niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) analizę sytuacji rodzinnej i szkolnej uczniów,
 - 2) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) wspieranie działań wychowawczych podejmowanych przez rodziców poprzez rozmowy, udzielanie wskazówek i konsultacje z odpowiednimi instytucjami,
 - 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Organizują i prowadzą różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Współpracują z instytucjami wspierającymi działania Szkoły.
6. Kierują uczniów wymagających pomocy do odpowiednich instytucji.
7. Prowadzą indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami przeżywającymi różnorodne trudności związane z sytuacją szkolną bądź rodzinną.
8. Koordynują działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
9. Prowadzą działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
10. Nadzór nad pracą pedagoga i psychologa sprawuje Dyrektor.

§ 35.

Szkoła SPI nr 11 w Kielcach stosuje specjalne środki ochrony małoletnich czyli zestaw zasad i procedur, które mają chronić dzieci i młodzież w SPI nr 11 przed wszelkimi sytuacjami, w których mogliby zostać skrzywdzeni. Środki te określone są w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach” w wersji pełnej dla dorosłych i wersji skróconej dla uczniów.

§ 36.

W Szkole działa Szkolny Koordynator ds. Bezpieczeństwa powołany przez Dyrektora Szkoły. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa zawarte są w *Regulaminie Szkolnego Koordynatora ds. Bezpieczeństwa*.

§ 37.

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, którego zadaniem jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Nadzór nad pracą doradcy zawodowego sprawuje Dyrektor.

§ 38.

1. W Szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
 - 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,
 - 5) wypracowanie systemu włączania dzieci - pod opieką nauczycieli - do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 7) promocja idei wolontariatu w Szkole,
 - 8) w przypadku uczniów kończących ósmą klasę szkoły podstawowej przyznane mogą być punkty za zaangażowanie się w działalność społeczną. Punkty te wpisywane są na świadectwo ukończenia szkoły (zgodnie z Rozporządzeniem MEN),
 - 9) w przypadku uczniów kończących ósmą klasę szkoły podstawowej przyznaje się tytuł „*Spółecznika Roku*” uczniowi, który wykazał się szczególnym zaangażowaniem w działalność na rzecz społeczności szkolnej. Zasady przyznawania tytułu znajdują się w *Regulaminie przyznawania tytułu „Spółecznik Roku”*.
2. Szkoła stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Zgodę na działanie wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności.
4. Szkoła udostępnia pomieszczenia szkolne do prowadzenia działalności w ramach wolontariatu, w tym organizacji harcerskich.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odbywających się na terenie Szkoły odpowiadają prowadzący, za bezpieczeństwo harcerzy w czasie zbiórek odpowiadają instruktorzy harcerscy.

§ 39.

1. W Szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z odpłatnych obiadów zgodnie z *Regulaminem korzystania z obiadów w stołówce szkolnej*.
3. Stołówka wydaje również obiady uczniom pochodzącym z rodzin wymagających pomocy materialnej, refundowane przez instytucje bądź osoby prywatne.
4. Nadzór nad pracą stołówki sprawuje Dyrektor.

§ 40.

W Szkole funkcjonują: gabinet profilaktyki zdrowotnej i stomatologiczny, w których pracę świadczą pielęgniarka i lekarz stomatolog zatrudnieni w ramach indywidualnych kontraktów z NFZ, realizujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły.

§ 41.

Pomieszczenia znajdujące się w budynku Szkoły funkcjonują zgodnie z regulaminami określającymi zasady korzystania z nich.

§ 42.

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub wewnątrz pomieszczeń, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Dyrektor wprowadza obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno wtedy nastąpić nie później niż w trzecim dniu wprowadzenia.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. Zgoda i opinia, o których mowa, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
5. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany - hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość,
 - 2) wariant zdalny – organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość – za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
7. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - 2) sytuację rodzinną uczniów,
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) dyspozycyjność rodziców,

- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 10) bezpieczne korzystanie z Internetu,
 - 11) przekazywanie materiałów dydaktycznych za pomocą dziennika elektronicznego lub/i platformy Microsoft Office 365, a w przypadku trudności ze sprzętem komputerowym – przygotowanie materiałów w formie papierowej i odbiór ze szkoły.
8. W czasie kształcenia na odległość uczniowie potwierdzają obecność na zajęciach głosowo lub włączając kamerkę lub głosowo poprzez włączony mikrofon.
 9. W przypadku nauczania indywidualnego rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o organizację nauczania w formie zdalnej.
 10. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

Rozdział VI

Zakres zadań pracowników Szkoły

§ 43.

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.

§ 44.

1. Wicedyrektorzy Szkoły są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektorzy w szczególności sprawują nadzór nad:
 - 1) pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli,
 - 2) realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych,
 - 3) realizacją zadań dodatkowych nauczycieli,
 - 4) pracą zespołów nauczycieli,
 - 5) przebiegiem zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych na terenie Szkoły.
3. Prowadzą obserwacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny oraz nadzorują pracę wychowawczą szkoły.
4. Przygotowują projekty ocen pracy nauczycieli i pedagogów specjalnych.
5. Wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli.
6. Opracowują materiały analityczne i ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania.
7. Wicedyrektorzy organizują i kontrolują realizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzą dokumentację z tym związaną.
8. Wicedyrektorzy kontrolują prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania.
9. Wykonują inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

10. Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 45.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie lub uczestnictwo w formach doskonalenia oferowanych przez instytucje oświatowe i naukowe,
- 2) prowadzenie lekcji i innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć lub według doraźnie ustalonego przez Dyrektora Szkoły porządku, a także zgodnie z powszechnie uznanymi i sprawdzonymi zasadami nauczania i wychowania oraz zasadami określonymi w regulaminie pracy Szkoły,
- 3) indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) staranne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć,
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 6) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów przy równoczesnej indywidualizacji stawianych im wymagań,
- 7) stawianie uczniom optymalnych wymagań dydaktycznych i wychowawczych, przy równoczesnej gotowości do współpracy z uczniami oraz do rozumienia ich problemów,
- 8) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny oraz zgłaszanie dyrektorowi uchybień w tym względzie,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) nadzór opiekuna stażu/mentora nad nauczycielem ubiegającym się o stopień awansu zawodowego i służyć mu pomocą,
- 11) wspólne działania edukacyjno-wychowawcze nauczyciela prowadzącego i wspomagającego,
- 12) wspieranie ucznia niepełnosprawnego w procesie edukacyjnym,
- 13) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 14) powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półroczna/roku szkolnego,
- 15) godzina dostępności z przeznaczeniem na konsultacje dla uczniów i rodziców, w ustalonym terminie.

2. Zakres zadań szczegółowych dla nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne:

- 1) uzgadnia z nauczycielem wspomagającym tok lekcji oraz jej koncepcję merytoryczną,
- 2) ocenia dzieci niepełnosprawne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego,
- 3) otacza opieką dydaktyczno-wychowawczą cały zespół klasowy, dba o jego bezpieczeństwo,
- 4) stwarza właściwe warunki pracy integracyjnej służące do optymalnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego oraz społecznego wszystkich uczniów.

3. Zadania szczegółowe dla nauczyciela wspomagającego:

- 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizuje zintegrowane działania zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) troszczy się o właściwe funkcjonowanie dziecka niepełnosprawnego w procesie lekcyjnym poprzez:
 - a) odpowiedni dobór treści programowych uwzględniających możliwości i potrzeby dziecka niepełnosprawnego;
 - b) przygotowywanie specjalistycznych pomocy dydaktycznych;
 - c) dobór odpowiednich form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym;
 - d) kompleksową współpracę z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danej klasie;
- 3) stale współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w trosce o jego prawidłowy i harmonijny rozwój,
- 4) prowadzi pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi,

- 5) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod i form pracy,
 - 6) w miarę potrzeb uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - 7) przedstawia na radach klasyfikacyjnych wnikliwą ocenę postępów dziecka niepełnosprawnego w nauce i zachowaniu,
 - 8) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe ucznia, w tym szczególnie rewalidacyjne.
4. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, grupy przedmiotów pokrewnych, nauczyciele rewalidacji i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
 5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
 6. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) wybór programu nauczania, współdziałanie w jego realizacji,
 - 2) opracowanie sposobu badania osiągnięć uczniów i wspierania ich rozwoju,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 7. Zadania szczegółowe dla nauczyciela rewalidacji:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją ucznia,
 - 2) wspomaganie rozwoju ucznia,
 - 3) współdziałanie podczas prac zespołu do spraw ucznia podczas konstruowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 4) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) ocena efektywności działań rewalidacyjnych,
 - 6) realizowanie zadań rewalidacyjnych w oparciu o przedmiotowe treści programowe,
 - 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz uczniów,
 - 9) sporządzanie opinii na prośbę rodziców, poradni, instytucji wspierających uczniów niepełnosprawnych,
 - 10) korzystanie ze specjalistycznych multimedialnych pomocy dydaktycznych i pomocy przygotowanych samodzielnie.

§ 46.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Do obowiązków wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, realizacja zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, a w szczególności:
 - 1) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego w procesie jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów związanych z nauką i wychowaniem,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz informowanie ich o sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
 - 2) wspiera uczniów mających trudności w nauce lub w kontaktach rówieśniczych,
 - 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrujące uczniów,
 - 4) ustala wspólnie z uczniami treść i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,

- 5) zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych i uczniów z obowiązującymi w Szkole dokumentami,
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i innymi pracownikami szkoły, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 7) współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, realizacji zadań wychowawczych oraz włączania ich w sprawy klasy i Szkoły; formami kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi są zebrania (według harmonogramu), indywidualne rozmowy, informacje w e-dzienniku,
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.
4. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji pracy.
5. Wychowawca może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
- 1) losowych (urlop, choroba i inne),
 - 2) na uzasadnioną prośbę własną,
 - 3) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

§ 47.

1. Pedagog i psycholog szkolny pracują według zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
2. Pedagog szkolny i psycholog wspierają Dyrektora Szkoły, nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań wynikających z integracyjnego charakteru Szkoły.
3. Pedagog specjalny wspiera nauczycieli, innych specjalistów i rodziców w działaniach terapeutycznych, wspomaga uczniów, współpracuje z zespołem opracowującym IPET, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 48.

1. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określony jest w zakresach czynności ustalonych przez Dyrektora.
3. Za sprawy związane ze sprawnym funkcjonowaniem pracowników obsługi odpowiada kierownik gospodarczy.

§ 49.

Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 50.

Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w Szkole programów nauczania. Szczegółowe zasady znajdują się w *Regulaminie Wewnętrznych Zasad Oceniania*.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków. Szczegółowe zasady znajdują się w *Regulaminie Wewnętrznych Zasad Oceniania Zachowania*.

§ 51.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 9) budowanie przez Szkołę, przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

§ 52.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) sformułowane przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalone w wewnętrznych zasadach oceniania zachowania kryteria oceniania zachowania.
2. Uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 53.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zapoznanie się z informacjami wymienionymi w ust 1, pkt. 1 - 3 rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej klasy, podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania wychowawcy z rodzicami. W przypadku braku rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu

jest on zobowiązany do spotkania z wychowawcą i zapoznania się z informacjami wymienionymi w ust 1, pkt. 1 - 3 .

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest na bieżąco udostępniana uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym na terenie szkoły. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu i są przechowywane do końca danego roku szkolnego.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasach I-III oraz IV-VIII:
 - 1) w klasach I-III na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie rocznej; przewidywana ocena może ulec zmianie,
 - 2) w klasach IV-VIII na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną - nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, przewidywana ocena może ulec zmianie,
 - 3) uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności, przeprowadzonego w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu, jednak nie później niż siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 4) sprawdzian, o którym mowa w pkt 3, nazywany dalej sprawdzianem zawiera zadania sprawdzające spełnienie wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą ubiega się uczeń i obejmuje materiał zrealizowany w czasie całego roku szkolnego,
 - 5) zgłoszenie chęci przystąpienia ucznia do sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi,
 - 6) pytania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 7) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9,
 - 8) sprawdzian z informatyki, wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki zawiera przede wszystkim zadania praktyczne,
 - 9) sprawdzian z języka obcego nowożytnego ma formę pisemną i ustną,
 - 10) uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych, jest możliwa gdy uczeń spełnia kryteria na ocenę przewidywaną i wyższą,
 - 11) jeżeli w okresie pomiędzy zaproponowaną oceną roczną a terminem sprawdzianu uczeń uzyska oceny bieżące umożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż proponowana, nie przystępuje do sprawdzianu.
9. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia na godzinie wychowawczej i jego rodziców/opiekunów prawnych o dotychczasowej ilości punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia i wskazać możliwość ewentualnego zdobycia punktów dodatnich umożliwiających uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena roczna z zachowania zgodnie z *Regulaminem Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Zachowania*.

§ 54.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dostosowanie wymagań edukacyjnych dokonuje się na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. W przypadku zajęć wychowania fizycznego uwzględnia się także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia – zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 1) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
8. Uczeń zwolniony z drugiego języka obcego nowożytnego, zajęć wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma zapewnioną opiekę na terenie szkoły, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

§ 55.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W celu bieżącego oceniania w klasach I-III edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele stosują następujące narzędzia:
 - 1) arkusz diagnozy wstępnej – przeznaczony dla ucznia rozpoczynającego naukę szkolną wypełniony do 30 września,
 - 2) sprawdzian umiejętności po I etapie edukacyjnym,
 - 3) pisemne prace kontrolne ucznia, takie jak: sprawdziany, kartkówki, dyktanda, karty pracy, itp..
3. Bieżącemu ocenianiu podlegają również: ustne wypowiedzi ucznia, wytwory jego prac oraz zaangażowanie i wkład pracy w wykonywane zadania.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, uwzględniającymi poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Opisową ocenę śródroczną dołącza się do indywidualnej dokumentacji postępów ucznia prowadzonej przez wychowawcę klasy. Ocena śródroczna opatrzona podpisem wychowawcy jest przekazywana rodzicom podczas wywiadówki bądź w formie elektronicznej. Opisową ocenę roczną wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.
6. Indywidualną dokumentację postępów ucznia gromadzi i przechowuje wychowawca klasy przez cały rok szkolny. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja

dotycząca oceniania ucznia klas I-III jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły, w ramach dni otwartej szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV-VIII odbywa się na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
9. Oceny odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych kryteriach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Przy czym podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który w praktyce samodzielnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz prezentuje szczególnie aktywną postawę wobec przedmiotu,
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych przez podstawę programową oraz sprawnie i w pełni samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował nie w pełni, ale w stopniu wyczerpującym, wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową, a także nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści, poprawnie stosuje wiadomości i w pełni samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową, rozwiązuje typowe proste zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych), rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających nauczyciela, nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
11. Ustala się następujące wagi i progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć:
 - 1) wagi:
 - a) testy, sprawdziany, kartkówki, prace klasowe, odpowiedzi, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i tematycznych – 2;
 - b) prezentacje, zeszyty ćwiczeń, karty pracy, praca na lekcji i pozostałe – 1;
 - 2) progi procentowe:
98% - 100% – 6,
94 % - 97 % - 5+,
86% - 93% – 5,
79% - 85% - 4+,
71% - 78% – 4,
61% - 70 % - 3+,
51% - 60% – 3,

41% - 50% - 2+,
 31% - 40% - 2,
 0% - 30% - 1.

12. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w pierwszym półroczu, zaś roczna na podstawie średniej ważonej ocen bieżących otrzymanych w pierwszym i drugim półroczu.
13. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana według obowiązującego przelicznika:

ocena	średnia ważona
celujący	5,31-6,00
bardzo dobry	4,66-5,30
dobry	3,66-4,65
dostateczny	2,66-3,65
dopuszczający	1,71-2,65
niedostateczny	1,00-1,70

14. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
15. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni podczas wywiadówek, dni otwartej szkoły lub innym terminie uzgodnionym z nauczycielem otrzymują do wglądu sprawdziany.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: (z zastrzeżeniem, że na początku każdego półroczu uczeń posiada w formie wyjściowej 120 pkt. – odpowiednik oceny dobrej):

Stopień	Skrót literowy	Ilość pkt.
wzorowe	wz	200 i więcej

bardzo dobre	bdb	160 - 199
dobrze	db	120 - 159
poprawne	popr	80 - 119
nieodpowiednie	ndp	40 - 79
naganne	ng	1 - 39

19. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się zgodnie z *Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania*.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
21. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym określają odrębne przepisy.
22. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.

§ 56.

Zasady oceniania uregulowane w niniejszym rozdziale mogą być ściśle określone w Szczegółowych Warunkach i Sposobie Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 57.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) śródrocznej – nie później niż trzy dni przed ustalonym przez Dyrektora terminem zakończenia zajęć w pierwszym półroczu,
 - 2) rocznej i końcowej – nie później niż trzy dni przed terminem zakończenia roku szkolnego.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym półroczu/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, poczynając od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym półroczu/roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 11, a śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu i rozważeniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne na ogólnych zasadach. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
11. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu ustnej opinii nauczyciela współorganizującego proces kształcenia (pedagoga specjalnego).
12. W przypadku zmiany kwalifikacji niepełnosprawności ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim na orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, oceny bieżące oraz śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi (I, II etap edukacyjny).
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania, egzaminy przeprowadza się na zasadach zawartych w *Ustawie o systemie oświaty*. Uczeń taki ma prawo uczestniczyć na terenie szkoły w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i zajęciach z dodatkowego języka obcego nowożytnego.
14. W klasach IV-VIII na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodzica / opiekuna prawnego o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany wykazać się umiejętnościami z zakresu pierwszego półrocza w terminie i formie określonej przez nauczyciela, z tym, że Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną rodzice/opiekunowie prawni zostają powiadomieni o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez ukazującą się w e-dzienniku propozycję oceny i informację na zebraniu z wychowawcą.
17. Zawiadomienie o przewidywanej ocenie niedostatecznej musi mieć formę potwierdzoną podpisem, a w razie nieobecności rodziców/opiekunów prawnych na spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy informację przesyła listem poleconym, a dokumentację przechowuje co najmniej 7 dni od terminu zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
18. Za powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odpowiedzialny jest wychowawca klasy. W wypadku nieobecności rodziców/opiekunów prawnych na spotkaniu i ich niestawieniu się do szkoły w innym terminie, uzgodnionym z wychowawcą - przyjmuje się, że Szkoła spełniła obowiązek poinformowania rodziców / opiekunów prawnych.
19. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o przewidywanej niedostatecznej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej, nie później niż dwa dni przed przewidywanym terminem spotkania z rodzicami.

20. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III - na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
22. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 30.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 30.
27. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
28. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
29. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
30. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
31. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 31 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 31. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
33. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;

- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog lub psycholog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
34. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 33 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
35. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 31 pkt. 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
36. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
37. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
38. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 33 pkt. 1;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 32;
 - d) zadania (pytania) sprawdzające;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji, o którym mowa w ust. 33 pkt. 2;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
39. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Do protokołu, o którym mowa w ust. 38 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 31 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
42. Przepisy ust. 30–41 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
43. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust. 21 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
44. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
45. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 43, powtarza ostatnią klasę.
46. Uczeń, który nie ukończył Szkoły, nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

§ 58.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, zgłoszony do Dyrektora.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 59.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę, z zastrzeżeniem ust. 3-7.
2. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do Dyrektora OKE. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
4. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
5. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub wyższym, przeprowadzanego zgodnie z przepisami, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie to jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższego wyniku z danego przedmiotu.
7. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 5, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego (jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych) lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
9. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie zgodnym z komunikatem Dyrektora CKE i wytycznymi MEN.
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,

- 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.
11. Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu.
 12. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
 13. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
 14. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Edukacyjnej.
 15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego,
 - 2) wynik z matematyki,
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego,
 18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
 19. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły lub informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną (w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków określonych przepisami prawa w zakresie egzaminu ósmoklasisty i ukończenia szkoły).

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

Wszyscy uczniowie SPI nr 11 stanowią Samorząd Uczniowski. Ich interesy reprezentują: Samorządy Klasowe i Rada Samorządu Uczniowskiego SPI nr 11. Każdy uczeń ma prawo brać udział w pracach Samorządu, przyczyniając się do realizacji jego zadań oraz ma obowiązek podporządkowania się jego postanowieniom.

§ 61.

Uczniowie mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, a szczególnie dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych z góry sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela w ramach lekcji, zespołów wyrównawczych, a także w ramach zorganizowanej pomocy koleżeńskiej.
8. W przypadku innych trudności korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego.
9. Korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.
11. Wpływania na życie Szkoły przez działalność Samorządu Uczniowskiego.
12. Zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

13. Odwoływania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora.
14. Pomocy wynikającej z niepełnosprawności w ramach zasad integracyjnego charakteru Szkoły.
15. Pomocy stypendialnej i doraźnej.
16. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mają prawo pozostawienia w szkole własnych pomocy i przyborów szkolnych.

§ 62.

Uczniowie mają obowiązek:

1. Punktualnie przychodzić na zajęcia szkolne, jednak nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji; w uzasadnionych przypadkach uczeń może przebywać na terenie szkoły, nie zakłócając pracy innych uczniów i nauczycieli.
2. Przestrzegać zakazu samowolnego opuszczania terenu Szkoły w czasie lekcji i przerw.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, obowiązkowych zajęciach dodatkowych oraz w życiu Szkoły.
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
5. Zachowywać należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie utrudniać innym uczniom aktywnego w nich uczestnictwa.
6. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych (regulamin oceniania zachowania).
7. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób.
8. Postępować poza Szkołą w sposób kulturalny, godny i odpowiedzialny.
9. Dbać o własny rozwój fizyczny, umysłowy i społeczno-moralny.
10. Dbać o ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu, a także o wspólne dobro.
11. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających, nie stosować wobec kolegów przemocy słownej, fizycznej i emocjonalnej.
12. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody moralne.
13. Pomagać kolegom i koleżankom potrzebującym pomocy w zakresie nauki, stanu zdrowia i niepełnosprawności.
14. Nosić codziennie strój szkolny oraz strój galowy w wyznaczone dni. Wzór stroju szkolnego określa Dyrektor Szkoły w Regulaminie Stroju Szkolnego.
15. Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które określa *Regulamin używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych o podobnym działaniu na terenie szkoły*.

§ 63.

1. Uczeń ma prawo zgłosić informację na temat naruszenia swoich praw nauczycielowi, wychowawcy, Dyrektorowi szkoły lub pracownikowi niepedagogicznemu.
2. W takiej sytuacji zostają podjęte działania wynikające ze „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 11 im. Bohaterów Warszawy w Kielcach”.

Rozdział IX

Nagrody i kary

§ 64.

1. Uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani:
 - 1) za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 2) za osiąganie bardzo dobrych i celujących wyników w nauce,
 - 3) za szczególne osiągnięcia (w konkursach, zawodach sportowych itp.), przysparzających szkole autorytetu w środowisku,

- 4) za wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych,
 - 5) za wyjątkową pracowitość,
 - 6) za bezinteresowne niesienie pomocy innym w szkole,
 - 7) za wyjątkową aktywność społeczną w środowisku szkolnym.
2. Formy wyróżnień i nagród uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - 4) pochwała Rady Pedagogicznej,
 - 5) nagroda Rady Rodziców dla najlepszych uczniów.
 - 6) tytuł *Primus Inter Pares* dla najlepszego ucznia kończącego Szkołę,
 - 7) tytuł „*Spółecznik Roku*” dla ucznia kończącego Szkołę, który wykazał się szczególnym zaangażowaniem w działalność na rzecz społeczności szkolnej.

§ 65.

1. Uczniowie mogą być ukarani za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych określonych w Statucie i *Regulaminie Wewnętrznych Zasad Oceniania Zachowania*, a w szczególności za:
 - 1) samowolne opuszczanie zajęć bądź spóźnianie się na zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - 2) naruszanie ładu i porządku obowiązującego w czasie lekcji, przerw lekcyjnych bądź
 - a) w czasie innych zajęć i imprez odbywających się na terenie Szkoły,
 - b) naruszanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) rażące złe zachowanie się w szkole lub poza szkołą, wskazujące na lekceważenie norm i zasad określonych w regulaminie Szkoły (np.: wulgarność, kradzież, brutalność),
 - d) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) umyślne bądź wynikające z nieprzestrzegania przepisów i poleceń nauczyciela niszczenie mienia szkolnego,
 - f) nieprzestrzeganie regulaminu używania sprzętu elektronicznego (np. telefonów komórkowych),
 - g) nieprzestrzeganie zasad dotyczących właściwego stroju szkolnego.
2. Kary za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole decyzją Rady Pedagogicznej,
 - 6) wnioskowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Kary są przekazywane uczniowi indywidualnie.
4. Wychowawca klasy informuje każdorazowo i niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły, jeżeli:
 - 1) dopuszcza się kolejnych wykroczeń przeciwko mieniu, bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu oraz innych,
 - 2) dotychczasowe kary okazały się bezskuteczne,
 - 3) wykroczenia przyjęły charakter chuligański, przestępczy i zostały skierowane do właściwych służb poza Szkołą.
6. W stosowaniu kar powinna być przestrzegana gradacja i hierarchia, może być ona jednak pominięta w sytuacji nadzwyczajnej.
7. Przed nałożeniem kary wychowawca lub Dyrektor wysłuchuje stron w sprawie, w obecności pedagoga. Ze spraw szczególnych sporządza się właściwe notatki służbowe.

8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność uczniów.
9. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora.
 - 1) odwołanie może wnieść rodzic/opiekun prawny w ciągu 7 dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o udzieleniu uczniowi kary.
10. Odwołanie od kary rozpatruje Dyrektor Szkoły oraz powołany doraźnie zespół wychowawczy w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
11. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
12. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Odwołanie może wnieść rodzic/prawny opiekun w ciągu 7 dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o udzieleniu uczniowi kary.
13. Odwołanie od kary rozpatruje Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
14. Rozstrzygnięcie Rady Pedagogicznej jest ostateczne.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 67.

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły, wszystkie inne dokumenty Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut jest dokumentem jawnym.
4. Dla zapewnienia dostępności Statutu postanawia się:
 - 1) złożenie Statutu w bibliotece szkolnej do wglądu zainteresowanym,
 - 2) zamieszczenie treści Statutu na BIP Urzędu Miasta Kielce.

§ 68.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna, która podejmuje taką decyzję w formie uchwały.
2. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:
 - 1) Dyrektora,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora,
 - 4) Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem Dyrektora.

§ 69.

1. Traci moc Statut SPI nr 11 w Kielcach wprowadzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z 29 sierpnia 2018 r.
2. Niniejszy Statut SPI 11 w Kielcach wchodzi w życie 1 września 2023 r.
3. Traci moc Statut SPI nr 11 w Kielcach wprowadzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z 31 sierpnia 2023 r.
4. Niniejszy Statut SPI 11 w Kielcach wchodzi w życie 1 września 2024 r.